

Szivárvány Napköziotthonos Óvoda
2351 Alsónémedi, Szent I. tér 8.
OM: 032986



SZIVÁRVÁNY NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA HÁZIRENDJE

2017-2018
Nevelési évre

Nevelő Testület elfogadta:

6./NT./2016-17.sz.határozatával

2017.06.12.

Készítette:

Szabó Éva – óvodavezető

2017.06.02.

ÓVODAI HÁZIREND

1.Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend célja:

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

1.2.A Házirend hatálya:

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

1.3.A Házirend elfogadása:

A Házirendet az óvodavezető készíti el, majd a Nevelő Testület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

1.4.A Házirend tartalma:

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Továbbá tartalmazza a gyermekek napirendjét, a foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának, valamint az étkezési-térítési díj fizetés rendjét.

1.5.A Házirend érvényessége:

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

1.6.Az Óvoda Pedagógiai Programja:

Az óvoda a Pedagógiai Programja a szülők által szabadon megtekinthető. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a Pedagógiai Programról, a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározottak szerint.

2. Általános információk

Az óvoda neve: Szivárvány Napköziotthonos Óvoda OM: 032986

Az óvoda címe: 2351 Alsónémedi Szent I. tér 8. : telefon: 06-29-337-095
Rákóczi út 20. : telefon:06-29-337-280
email: nemediovi.rakoczi@gmail.com

Az óvodavezető neve: Szabó Éva

Fogadóórása: minden hónap első keddje 15³⁰-16³⁰-ig

A vezetői iroda telefonszáma: 06/29-337-407

e-mail címe: nemediovi@gmail.com

Az óvodavezető helyettes neve: Borbélyné Kovács Andrea

e-mail címe: nemediovi2ovh@gmail.com

A gazdasági iroda telefonszáma: 06/29-337-095

Az óvoda óvodatitkár neve: Haller-Viski Anita

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Borbélyné Kovács Andrea

Az óvoda gyerekorvosa: Dr.Szlivka Gabriella

3. Az intézmény pontos nyitva tartása:

3.1. A nevelési év rendje:

Nevelési év	2017.szeptember 01-től 2018.augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2017.szeptember 04-től, 2018.június 01-ig
Új/ beíratott gyermekek fogadása	2017. szeptember 04-től folyamatosan
Integrált nevelés, Tehetséggondozás,	2017.október 02-től 2018.május 31-ig
Erkölcsei nevelés szervezése	2017.szeptember 18-tól 2018.május 31-ig
Beíratás 2014-15 nevelési évre	2018. május 09-10.
Nyári élet rendje	2018.június 18-tól 2018.július 20-ig 2018.augusztus 21-től augusztus 24-ig

3.2. Napi nyitva tartás:

Az óvoda hétfőtől péntekig 6⁰⁰-17³⁰-ig tart nyitva.

Reggel 6⁰⁰-7⁰⁰-ig valamint délután 17⁰⁰-17³⁰-ig ügyelet működik.

Nevelési idő: 7⁰⁰- 17⁰⁰-ig tart.

Reggel a gyermekeket óvodapedagógus fogadja gyülekező csoportban, majd 7³⁰-16⁰⁰ óráig a saját csoportjukban nevelkednek. Délutáni csoport összevonás 16⁰⁰-17⁰⁰ van, majd ügyelet 17⁰⁰-17³⁰-ig.

3.3. Szünetek időpontjai:

Téli zárva tartás: 2017.december 20-tól 2018.január 01-ig. / nyitás: 2018.01.02-án /

Nyári szünet: 2018.július 23-tól 2018. augusztus 20-ig. / nyitás: 2018.08.21-én /

3.4. Nyári összevonás: iskolai tanév végétől július utolsó hetéig tart

3.5. Nevelés nélküli munkanapok:

- 2017. október 20. - tréning
- 2017. december 19. – Felnőtt Karácsony
- 2018. január - előadás
- 2018. június –
- 2018. június 21. – Felnőtt Kirándulás

A gyerek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. Egy gyerek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

4. Az óvoda igénybevételi rendje:

- Az óvoda a harmadik életév betöltésétől az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (iskolaérettség), legfeljebb hét éves korig nevelő intézmény.
- Abban az esetben vehető fel 3 évnél fiatalabb gyermek, ha a felvételt követő féléven belül betölti a harmadik életévét, és az intézmény minden 3. életévét betöltött vagy annál idősebb gyermek elhelyezését biztosította.
- Amennyiben a gyerek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Amikor a gyerek egészséges (orvosi igazolás-kötelező védőoltás beiratáskor), és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.
- Az 5. életévét betöltött, tanköteles korú gyermek óvodába járása kötelező az iskolai életmódra történő felkészítés miatt. Ennek hiányában iskolaérettségi vizsgálat szükséges a területi Pedagógiai Szakszolgálatnál.

5. Óvodai beiratkozás

- Az óvodai beiratás ideje május 2. hete.
- A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.
- A beiratáshoz szükséges: gyermek magyar nyelvű anyakönyvi kivonata, TAJ kártya, Szülő személyi igazolványa, lakcím kártya, egészségügyi, oltási kiskönyv, orvosi igazolás. Ekkor a szülők tájékoztatása történik, a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
- A felvételtől vagy az esetleges elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.

6. Az elhelyezés megszűnése

- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek.
- A Jegyző, a Fenntartó- az Óvodavezető, valamint a Védőnő egyetértésével a Szülő kérelmére, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az 5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

7. Gyermekek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések

7.1. A gyermekek jogai /KNtv.46§(3)/

- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás...). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

7.2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- A gyermekek csoportszobái, udvari váltóruháját, cipőjét egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.
- A gyermekek ruháinak jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el. A ruháikba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló).
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

7.3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése a Fenntartó és az Óvoda feladata.
- Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- A szakorvos által igazolt, táplálék érzékeny- diétás étkezést igénylő óvodás gyermekek napközbeni diétás étrendjének biztosítása a Közétkeztetést ellátó Főzőkonyha feladata, amennyiben ott nem biztosítottak a feltételek, úgy az ételt más, speciális étkezést biztosító, megfelelő tanúsítványokkal rendelkező cég konyhájáról rendel meg. (37/2014. 15.§)
- Az óvodába külön ételt behozni a rendelkezés értelmében nem lehet, kivételt képeznek az Ünnepi alkalmak. (Születésnap, Évkörök ünnepei)
- A gyermekek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túrórudí, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, az óvodai reggelit pedig 9 óra körül tízóraiként fogyasztja el.

7.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ÁNTSZ által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt betegség esetén, hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást, és a gyermeket az óvodapedagógus csak az igazolással együtt veheti át a Szülőtől.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve, napközben felmerülő magas láz csillapítására szolgáló készítmény.
- Allergia, asztma esetén a Szülő saját felelősségére behozhatja a gyermek gyógy készítményét, beadása csak indokot esetben! A Szülőnek ezt írásban is rögzítenie kell. Ezen gyermekeknek célszerű a délutáni pihenés otthoni megoldása.
- Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). A Szülőt minden esetben értesíteni kell!
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ és a gyermekorvos felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

8. Egyéb szabályozások

8.1 A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, öngyújtó, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér (14 éven felüli) viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17³⁰-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17³⁰ óra után, ha ez nem vezetett eredményre, értesíteni kell a Rendőrséget valamint a Szociális és Családvédelmi Központot.

8.2 Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások ideje nagycsoportban szeptember közepétől: 8 és 10 óra között, kis- és középső csoportban 9 és 10 óra között szervezettek. A testnevelés foglalkozás minden korcsoport számára heti egy alkalommal kötelező. (heti 1 reggel)

Amennyiben ezekről a gyerek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti Jegyző, illetve a Családvédelmi központ felé. Ezután intézkedési tervet készítenek a mulasztás feltárására, illetve megszüntetésére.

8.3 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek. Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kell kérni. (forma nyomtatvány kitöltése)

8.4 A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni.

Behozható tárgyak: kiscsoport: olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna..., amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, éles- szúrós- balesetveszélyes tárgyak, mobil telefon, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek. Az otthonról behozott tárgyakért felelősséget az Óvoda nem vállal.

Kerékpár: A Gyermek és a Felnőttek közlekedésére használt kerékpárokat minden esetben a biztonsági előírásoknak megfelelően helyezték el a kerékpártárolóban. Az itt felejtett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal.

8.5. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- versenyeken nyert oklevelek, fényképek kifüggesztése az öltöző, vagy a közös folyosó falára „Akikre Büszkék vagyunk”

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

9. Szülők az óvodában

9.1. A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik.

A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. Segítenie kell a gyermek elhelyezését, ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.(nyílt napok, ünnepélyek)
- A Szülők Bálja Felnőtt rendezvény, ezért Gyermek csak a Műsor idejéig tartózkodhatnak a rendezvényen.
- Az óvodai szülői szervezet (SZMK) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

9.2 A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, megadja minden, tőle elvárható segítséget és együtt működjön az intézménnyel, a gyermeket nevelő pedagógusokkal.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

9.3. IKT eszközök használati szabályai:

- Az óvoda rendezvényein, programjain lehetőség van arra, hogy az óvoda (óvodavezető, óvodapedagógus) által felkért digitalizáló Felnőtt fotót, felvételt készítsen. A rendezvényeken kérjük a Szülők tartsák tiszteletben a gyermekcsoport felkészülését, egyéni felvételeik készítését kulturált módon oldják meg, és ne zavarják a műsort és a rendezvény látogatókat.
- Az óvodai rendezvényeken, programokon a Szülők és az Óvodapedagógusok által készített fotók csakis a csoport zárt internetes oldalára tölthetők fel. Nyilvános, saját oldalú feltöltés előtt minden esetben ki kell kérnie a felvételen érintett gyermekek Szüleinek hozzájárulását.
- Az Intézményben használt zárt csoport oldalaira, csak a megfelelő Szülői kör vehető fel.
- A nyílt napokon felvételt készíteni csak az óvodavezető, óvodapedagógus hozzájárulásával lehetséges.

10. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem.

11. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelőmunkát. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

szülői értekezletek,
munkadélutánok,
nyílt napok, nyitott ünnepek,
közös rendezvények,
fogadóórák (vezetői, óvónői),
az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a

gyermekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az irodán bármikor elkérhető betekintésre az óvoda saját pedagógiai programja és az intézmény minőségbiztosítási programja.

Nevelési alapelveink

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságaikat és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenekfelett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

12. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- Az étkezési térítési díj befizetésének időpontjáról és helyéről a befizetés előtt egy héttel a Szülők tájékoztatást kapnak a faliújságon, bejárati ajtón.
- Az étkezési díj befizetése 1 napon történik, minden hónap 10.-ig az adott hónap étkezési díja kerül befizetésre.
- Az ingyenes gyermekétkezés igénybevétele a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető a nyilatkozat beadását követő naptól. (szülői nyilatkozat a normatív kedvezmények igénybeviteléhez, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat)
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9 óráig, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra be kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Bejelenteni telefonon az óvónőnél vagy a gazdasági irodán az óvodatitkárnál lehet.
- Bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

13.. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárati kapun, és a faliújságon mindenki számára jól látható helyen olvasható.
- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezető megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, az alapító okiratban megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával történhet, lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására (például tornaterem).
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén, és körzetében tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a kijelölt faliújságon található.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

14. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is az óvoda nyilvánosságra hozza, valamint egy példányát a gyermekét beiratott szülő részére átad.

A házirend nyilvánosságra hozatala a Szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

15. Záró rendelkezések

A házirend a Nevelő Testület jóváhagyása után 2017.09.01. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom.

Alsónémedi, 2017.06.02.

.....
óvodavezető

16. Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

A intézmény Nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és elfogadta.

Kelt: Alsónémedi, 2017.06.12.

.....
Nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

A Köznevelési törvény értelmében biztosított jogánál fogva az Alsónémedi Szivárvány Napköziotthonos Óvoda Szülői Munkaközössége kijelenti, hogy az intézmény házirendjének tartalmával egyetért.

Kelt:, év hónap nap

.....
SZMK elnöke

3. Jóváhagyás

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő testülete a Köznevelésről szóló értelmében biztosított jogánál fogva az Alsónémedi Szivárvány Napköziotthonos Óvodaházirendjét a év hónap napján tartott ülésen hozottszámú határozatával jóváhagyta.

Kelt:, év hónap nap

.....
Polgármester