Alsónémedi Szivárvány Napköziotthonos Óvoda
2351 Alsónémedi, Szent I. tér 8.
OM: 032986

ALSÓNÉMEDI SZIVÁRVÁNY NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA HÁZIRENDJE 2026-2027

Nevelési évre

Nevelő Testület elfogadta:

2./NT./2025-26.sz.határozatával

2026.06.08.

Készítette:

Szabó Éva – óvodavezető

2026.06.01.

Alsónémedi Szivárvány Napköziotthonos Óvoda
2351 Alsónémedi, Szent I. tér 8.
OM: 032986

ÓVODAI HÁZIREND

1.Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend célja:
A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

1.2.A Házirend hatálya:
Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekre, és az intézmény köznevelési foglalkoztatotti és MT jogviszonyban álló alkalmazottaira.
E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

1.3.A Házirend elfogadása:
A Házirendet az óvodaigazgató készíti el, majd a Nevelő Testület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőnek.

1.4.A Házirend tartalma:
Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Továbbá tartalmazza a gyermekek napirendjét, a foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának, valamint az étkezési-térítési díj fizetés rendjét.

1.5.A Házirend érvényessége:
A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvodaigazgatónak át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

1.6.Az Óvoda Pedagógiai Programja:
Az óvoda a Pedagógiai Programja a szülők által szabadon megtekinthető. Az óvodaigazgatója vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a Pedagógiai Programról, a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározottak szerint.

2. Általános információk

Az óvoda neve: Alsónémedi Szivárvány Napköziotthonos Óvoda OM: 032986
Az óvoda címe:
Székhely Óvoda: 2351 Alsónémedi Szent I. tér 8.: telefon: +36/30-019-2716
06-29-337-095

Telephely Óvoda: 2351 Alsónémedi, Rákóczi út 20.: telefon:06-29-337-280
email: nemediovi.rakoczi@gmail.com

Az óvoda igazgató neve: Szabó Éva
Fogadóórája: minden hónap első keddje 15^{30}-16^{30}-ig
A vezetői iroda telefonszáma: 06/29-337-407 mobil: 30/932-2436
e-mail címe: nemediovi@gmail.com

Az óvoda igazgatóhelyettes neve: Borbélyné Kovács Andrea
e-mail címe: nemediovi2ovh@gmail.com

Az óvoda - óvodatitkár neve: Józanné Vincze Katalin
e-mail címe: nemediovi.titkarsag@gmail.com

Az óvoda gyermekvédelmi munkájában résztvevők:
Óvodaigazgató és minden Óvodapedagógus

Az óvoda gyerekorvosa: Dr.Szlivka Gabriella

3. Az intézmény pontos nyitva tartása:

3.1. A nevelési év rendje:

Nevelési év	2026.szeptember 01. - 2027.augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2026.szeptember 01. - 2027.május 31.
Új/ beíratott gyermekek fogadása	2026.szeptember 01-től folyamatosan
Integrált nevelés, Tehetséggondozás,	2026.október 01. - 2027.május 28.
Erkölcsi nevelés szervezése	2026.szeptember 14. – 2027.május 28.
Beíratás 2027-28 nevelési évre	2027. május 05.-06.
Nyári élet rendje	2027.június 07.- augusztus 06. 2027.augusztus 24.-31.

3.2. Napi nyitva tartás:

Az óvoda hétfőtől péntekig 6^{00}-17^{30}-ig tart nyitva.
Reggel 6^{00}-7^{00}-ig, valamint délután 17^{00}-17^{30}-ig ügyelet működik.
Nevelési idő: 7^{30}- 16^{00}-ig tart.
Reggel 6^{00} órától a gyermekeket dajka, majd 7^{00} órától óvodapedagógus fogadja gyülekező csoportban, majd 7^{30}-16^{00} óráig a saját csoportjukban nevelkednek.
Délutáni csoport összevonás16^{00}-17^{00} van, majd ügyelet 17^{00}-17^{30}-ig pedagógiaiasszisztenssel.

3.3. Szünetek időpontjai:

Téli zárva tartás: 2026.december 21-től 2027.január 01. / nyitás: 2027.01.04.-én /
Nyári szünet: 2027.augusztus 09. - 2027. augusztus 20. / nyitás: 2027.08.24.-én /

3.4. Nyári összevont működés: előzetes Szülői igényfelmérést követően 2027.június 21.- augusztus 06. és augusztus 24.-31.

3.5. Nevelés nélküli munkanapok:

- 2026. szeptember -Alkalmazotti csapatépítő
- 2026. október 29. – előadás, tréning
- 2026. december 18. – Felnőtt Karácsony
- 2027. április 02. – előadás
- 2027. augusztus 23. – Nevelési értekezlet

4. Az óvoda igénybevételi rendje:

- Az óvoda a harmadik életév betöltésétől az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (iskolaérettség), legfeljebb hét éves korig nevelő intézmény.
- Abban az esetben vehető fel 3 évnél fiatalabb gyermek, ha a felvételt követő féléven belül betölti a harmadik életévét, és az intézmény minden 3. életévét betöltött vagy annál idősebb gyermek elhelyezését biztosította.
- Amennyiben a gyerek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges, nem fertőzőbeteg, és a Szülő igazolja beíratáskor, hogy a gyermek a kötelező védőoltásait megkapta. (oltásikönyv-orvosi igazolás)
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.
- Az 5. életévét betöltött gyermek óvodába járása legalább napi 4 órában kötelező az iskolai életmódra történő felkészítés miatt. Ennek hiányában iskolai életmódra történő felkészítés szükséges a területi Pedagógiai Szakszolgálatnál.

5. Óvodai beiratkozás

- Az óvodai beíratás ideje május 1.vagy 2. hete.
- A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik, ettől eltérő, ha kivételes esetben, veszélyhelyzet idején az EMMI másképp rendelkezik.
- A beíratáshoz szükséges: gyermek magyar nyelvű anyakönyvi kivonata, TAJ kártya, Szülő személyi igazolványa, lakcím kártya, egészségügyi, oltási kiskönyv.

Ekkor a szülők tájékoztatása történik, a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
-A felvételről vagy az esetleges elutasításról, határozatban értesítjük a szülőket a beíratáskor megadott email-s elérhetőségen keresztül, vagy ennek hiányában postai úton.

6. Az elhelyezés megszűnése

- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik. A másik intézmény befogadó nyilatkozatának megküldése után az óvodaigazgató tölti ki a távozás nyomtatványát és küldi át a másik intézménynek.
- Az Óvodaigazgató a Védőnő egyetértésével a Szülő kérelmére (a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva) hozzájáruló nyilatkozatot adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja, a Kormányhivatalhoz benyújtandó kérelemhez, melyben a Szülő kérelmezi a gyermek óvodai nevelésben való rézvételének felmentését 4. életévének betöltéséig.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

7. Gyermekek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések

7.1. A gyermekek jogai /KNtv.46§(3)/

- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás...). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig óvodapedagógus - pedagógiaiasszisztens, dajka felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek, ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetés szerűén használja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

7.2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyermek akkor ápolt, ha a teste, a haja, ruházata, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- A gyermek a saját, illetve a közösségi élet védelme tekintetében együttműködik az óvodapedagógussal, pedagógiaiasszisztenssel, dajka nénivel az aktuális nevelési szokások betartásában.
- A gyermek óvodai ruházata legyen az időjárásnak megfelelő, kényelmes, praktikus, ne gátolja a különféle tevékenységek végzésében, Javasoljuk a Szülőknek, hogy a ruházatot illetően kérjék ki az óvodapedagógusok tanácsát.
- A gyermek csoportszobai, udvari váltóruháját, cipőjét egészségi és kényelmi és tevékenységi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőt ruházat. Kerülendő a műszálas, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő, papucs.
- A gyermek ruháinak jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében.
- A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezzék el. A ruhazsákba tegyenek pótruhát (fehérnemű, zokni, póló). Az öltözőszekrény rendben tartásáért az óvoda és család együtt felelős, miközben szem előtt kell tartani a gyermek önállóságát.

- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvodapedagógusainak kérésé alapján) és annak tisztaságáról a Szülők gondoskodnak a heti testnevelésfoglalkozás napjára.
- A gyermek ágyneműjét az óvoda biztosítja, rendszeres mosásáról a Szülők gondoskodnak a csoportos dajka néni közreműködésével.

7.3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése a Fenntartó és az Óvoda feladata.
- Az óvodában működő tálalókonyha alkalmazottja köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- A szakorvos által igazolt, táplálék érzékeny- diétás étkezést igénylő óvodás gyermekek napközbeni diétás étrendjének biztosítása a Közétkeztetést ellátó Főzőkonyha feladata, amennyiben ott nem biztosítottak a feltételek, úgy az ételt más, speciális étkezést biztosító, megfelelő tanúsítványokkal rendelkező cég konyhájáról-rendeli meg. (37/2014. 15.§)
- Az óvodába külön ételt behozni a rendelkezés értelmében nem lehet, kivételt képeznek az Ünnepi alkalmak. (Születésnap, Évkörök ünnepei)
- A gyermekek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túró-rudi, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, az óvodai reggelit pedig 9 óra körül tízóraiként fogyasztja el.

7.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Nevelési év közben betegség miatti hiányzás esetén, a gyermek csak az Ovi Krétára feltöltött orvosi igazolás megléte esetén veheti újra igénybe az óvodai nevelést, ennek meglétét az Óvodapedagógus ellenőrzi, csak az igazolás meglétével veheti át a gyermeket a Szülőtől.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve, az előzetes orvosi igazolással, szülői nyilatkozattal asztma befújó, valamint az allergiás gyermekek esetében az epipen használata.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermek biztonsága érdekében még az óvodakezdés előtt feltétlenül tájékoztassák az óvodaigazgatót, óvodapedagógusokat a gyermek egyéb tartós betegségeiről.
- Allergia, asztma, egyéb tartós betegség megléte esetén a gyermeknek gyógyszert csak a Szülő írásbeli kérelme alapján adnak az óvodapedagógusok.
- Amennyiben a gyermek napközben megbetegszik, belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladása van, az Óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik.
  Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

- Az Óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset esetén értesítenie kell az óvodaigazgatót, a súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). A Szülőt minden esetben értesíteni kell!
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermek fertőzőmegbetegedéséről (rubeóla, bárány - lepkehimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb…) haladéktalanul értesítsék az óvodát, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében az óvodának fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, és az érintett Szülői kör korrekt tájékoztatására.
- Fertőző megbetegedés esetén az óvodaigazgató a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ és a gyermekorvos felé, dajkai közreműködéssel gondoskodik a fertőtlenítő takarítás elvégzéséről, valamint szükség esetén a gyermek óvodapedagógusával együtt gondoskodik az esetleges elkülönítésről.
- Vírus -veszélyhelyzet esetén az aktuális ANTSZ és helyi Intézményi Pandémiás előírásokat be kell tartani.
- A gyermekek évenkénti szűrővizsgálata az óvodában a Gyermekorvos közreműködésével valósul meg. Az óvodában a Védőnők havi rendszerességgel, illetve az óvodaigazgató kérésére szükség szerint végeznek tisztasági- látás - hallás vizsgálatot.
- Megfelelő időjárási körülmények esetén a szabad levegőn való tartózkodást, játék, mozgás lehetőségeit mindennap maximálisan kihasználja minden óvodai csoport. Viharos szél, eső, hőségriadó, magas légszennyezettség, illetve -10 ° C alatti hőmérséklet esetén nem tervezünk szabad levegőn való tartózkodást.
- Ha az esős vagy hidegebb, szélsőségesebb időjárás nem engedi a tartósabb szabad levegőn való tartózkodást, úgy a gyermekek levegőztetését, mozgását a fedett teraszokon való rövidebb ideig való tartózkodással, mozgással kell biztosítani.

PANDÉMIÁS TERV kiegészítve az EMMI Intézkedési tervével – esetleges járványügyi szempontból kiemelt, veszélyhelyzeti időszakra

- A nevelési intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Az intézménynek tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél járványügyi tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél fertőzés gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Az intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a nevelésiév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
- A testnevelés foglalkozásokat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért az öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- A csoport kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó.

- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás elvégzésére (csoportszoba, öltöző, mosdó, fejlesztőszoba, szociális helységek). Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek, valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- Az óvodában használt játékok, sporteszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

✓ Az Óvoda a nevelési év kezdetén az érvényben lévő járványügyi szabályok betartásával felkészül a gyermekek fogadására. Az óvoda mindkét épületében rendszeres a fertőtlenítő takarítás, a megfelelő takarítószerek, védőeszközök beszerzésre folyamatos.
✓ Az óvodát csak egészséges gyermek és felnőtt látogathatja.
✓ Az intézményben való bent tartózkodás ideje alatt a Szülők számára a szájmaszk használata kötelező! Belépés előtt kézfertőtlenítő használata előírt!
✓ Az öltöző használatakor a megfelelő védőtávolság betartása kötelező!
✓ Ezért a kisebb öltözőkben egyszerre maximum 2-3 Szülő tartózkodhat a gyermekével. A lehetőségekhez képest le kell rövidíteni az átöltöztetés idejét.
✓ Az óvodapedagógusokkal történő konzultáció idejét csökkenteni kell, szükség szerint online kapcsolattartás indokolt.
✓ **A gyermekek a csoportba belépés előtt az óvodai mosdóban feltétlenül mossanak kezet!**
✓ **A gyermekek tüsszentés, orrfújás után a csoportban használják a kézfertőtlenítőt!**
✓ Az ágyneműn, pizsamán és váltóruhán kívül más otthoni tárgyat nem hozhatnak be a gyerekek, kérjük ennek következetes betartását!
✓ Amennyiben a gyermeknél bármilyen betegségre utaló tünetet tapasztalunk (légúti panaszok, orrfolyás, láz, …) azonnal értesítjük a Szülőt, ezért fel kell készíteni a Szülőket, hogy ezen esetekben a gyermeket a legrövidebb időn belül vigyék haza és orvoshoz!
✓ Vigyázzunk egymásra! Ezért a gyermekek csak egészségesen látogassák az intézményt, amennyiben megbetegszik, gyógyultan, csakis orvosi igazolással jöhet óvodába!
✓ A folyamatos és alapos fertőtlenítés ellenére a gyermekek közötti kontaktust nem tudjuk kizárni, ezért az esetleges fertőzés elkerülését nem tudjuk garantálni! Megteszünk mindent a gyermekek egészségének megőrzéséért. Tegyünk közösen azért, hogy a gyermekek számára a játék most is öröm maradjon!

8. Egyéb szabályozások

8.1 A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét a csoport óvodapedagógusának, vagy a gyülekező csoport nevelőjének. Az óvodába érkezés és távozás kizárólag szülői felügyelet mellett történhet az óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek, dajkának történő köszönéssel, abban az esetben is, ha a csoport az udvaron tartózkodik.
- Gyermek fogadási vagy hazameneteli időben, amikor a csoport az udvaron tartózkodik kérjük a Szülőket ne használják játszótérnek az óvodát, a gyermek átvételét követően, köszönés után hagyják el az udvart és az óvoda épületét.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, öngyújtó, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér (14 éven felüli) viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- Elvált, külön élő szülők esetén a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. amennyiben mindkét szülő gyakorolja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a Szülő nem jön gyermekéért az óvoda zárásáig (17^{30}-ig) és telefonon sem jelzi rendkívüli akadályoztatását, és az ügyeletes óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens az óvoda zárásáig nem tudja a családot telefonon elérni, úgy a gyermeket elhagyottnak kell tekintenünk. Értesíteni kell az óvodaigazgatót, Rendőrséget, valamint a Szociális és Családvédelmi Központot.

8.2 Az óvodába járási kötelezettség

- A harmadik életévét betöltött gyermek, aki nem rendelkezik felmentéssel, óvodaköteles, számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel.

/Köznevelési törvény 8.§ (2), a gyermek kötelező óvodában tartózkodási ideje napi 4 óra./

- Óvodába érkezés rendje: 3-5 éves korig legkésőbb 8^{30}-ig, 5 éves kor felett 8^{00} óráig.
- A testnevelés foglakozás minden korcsoport számára heti egy alkalommal kötelező reggel 8^{00} óráig történő beérkezéssel, torna felszerelés - átöltöztetéssel.

Amennyiben a gyermek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad az óvodai foglalkozásoktól, valamint igazolatlanul hiányzik, és ez eléri, meghaladja az öt nevelési napot, az óvodapedagógus értesíti az óvodaigazgatót, aki írásban jelezni a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti Jegyző, illetve a Családvédelmi központ felé. Ezután intézkedési tervet készítenek a mulasztás feltárására, illetve megszüntetésére.

- A nyári időszak összevont működése alatt megkérjük a Szülőket, hogy a nyári igényfelmérés során vegyék figyelembe az aktuálisan működő épület adottságait (Szent I. téri épület max.120-130 gyermek, Rákóczi u. épület max.60-70 gyermek) és ezek alapján töltsék ki az igényfelmérő táblázatot. Tehát, aki megteheti, meg tudja oldani, az összevont időszak egyes részében tartsa otthon gyermekét.

8.3.1. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől előre, írásban kérhet engedélyezést. (forma nyomtatvány kitöltése)

8.3.2. Szülői nyilatkozatos hiányzás igazolás:

A gyermeki hiányzások igazolásának módját a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 51.§(1) szabályozza, ennek gyakorlati értelmezése került be az intézményi Házirendbe módosítva: Jelen változtatás: Igazolás - Szülői nyilatkozat - havonta/ maximum 3 napos hiányzásról 2023.10.01.-től érvényes:

- Szülői nyilatkozatos igazolással gyermekenként havonta max.3 napot igazolhat a Szülő, betegség fennállása esetén köteles orvoshoz fordulni.
- A szülői nyilatkozatos igazolás formájára ugyanaz vonatkozik, mint az orvosi ellátást igénylő betegségre, a szülőnek előre kell jelezni az óvodapedagógusnak a gyermek hiányzását, és azt is, hogy szülői nyilatkozattal igazolja, valamint az étel rendelés módosítását. A gyermek újból csak a szülői nyilatkozattal jöhet óvodába.
- Amennyiben az óvodapedagógus a nap eleji átvételkor úgy ítéli meg, hogy a gyermek beteg, joga van megtagadni az átvételt és kérheti a Szülőt az orvosi ellátás igénybevételére. Ha napközben betegség tüneteit mutatja a gyermek, a többi gyermek védelme érdekében elkülönítés után, a szülőt értesítve rövid időn belül haza kell vinni.
- A Szülői nyilatkozatból gyermekenként egy példányt nyomtatva átadunk a szülőknek, sokszorosításról mindenki maga kell, hogy gondoskodjon. Elektronikusan elérhető a saját csoport zárt facebook oldalán, valamint az intézményi honlapon.

8.4 A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni.
A gyermekek testi épségének megőrzése érdekében csak olyan tárgyakat hozhatnak be az óvodába, amelyek nem okoznak balesetet.

Behozható tárgyak:

- ✓ **kiscsoport:** olyan személyes szőrös kisállat, kisebb méretű takaró, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.
- ✓ képeskönyv, CD (ezeket a tárgyakat érkezéskor az óvodapedagógus veszi át, használat után hazamenetelkor visszakerül a Szülő kezébe)

Nem hozható be az óvodába:

- cumi, cumisüveg (nem az óvodás korosztály életkori jellemzője, nem tartjuk fenn a szopó reflexet, ártalmas a fogakra, beszédképzőszervekre, higiénés szempontból nem elkülöníthető)
- otthoni játékok, éles- szúrós- balesetveszélyes tárgyak, mobil telefon, ékszerek, drága ruhadarabok.

Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek. Az otthonról behozott tárgyakért felelősséget az Óvoda nem vállal.

Kerékpár:
A Gyermekek és a Felnőttek közlekedésére használt kerékpárokat minden esetben a biztonsági előírásoknak megfelelően helyezzék el a kerékpártárolóban. Az itt felejtett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal.

8.5. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A gyermeki viselkedés értékelésének alapját a Pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelvek, szokás és szabályrendszer képezi. A jutalmazás és büntetés az erkölcsi nevelés fontos eszköze, minden esetben a gyermekek fejlettségéhez igazítjuk.
A reális önértékelésre nevelés fontos eleme
Jutalmazás és büntetés alapelvei:

- arányosság – cselekvés mértékével arányos
- értelmezés – értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára cselekedetét, a felnőtt döntését, segítve az összefüggés meglátásának kialakulását
- időzítés – tett után közvetlenül, mert a gyermekek időérzéke alakulóban van
- következetesség – a csoportban dolgozó felnőttek azonos elvek mentén reagálnak a helyzetekre, a gyermekek számára biztosítva a kiszámíthatóságot

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni!

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- metakommunikációs eszközök alkalmazása (mosoly, elismerő tekintet)
- szóbeli dicséret négyszemközt, a csoporttársak előtt, a szülő jelenlétében
- megbízások adása
- elhozhatja kedvenc mesekönyvét, mesét választhat
- játékot javasolhat a tornafoglalkozáson
- versenyeken nyert oklevelek, fényképek kifüggesztése az öltöző, vagy a közös folyosó falára „Akikre Büszkék vagyunk"

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- metakommunikációs eszközök alkalmazása (morcos, szomorú arckifejezés)
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás, kiemelés
- bizonyos játszótárssal való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

9. Szülők az óvodában

9.1. A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek felvételi körzetében életvitelszerűen él, tartózkodik, és ezt lakcímkártyával is igazolja.
A felvételről az óvoda igazgatója dönt. Az óvodaköteles korú gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. Segítenie kell a gyermek elhelyezését, ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a nyitott foglalkozásokon, ünnepségeken. (nyílt napok, ünnepélyek)
- Az óvodai szülői szervezet (SZMK) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Esetlegesen felmerülő probléma, panasz esetén felkéri a Szülőket, hogy mindenkor tartsák be a panaszkezelési konzultációs utat →óvodapedagógus →óvodaigazgató →fenntartó
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

9.2 A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, megadjon minden, tőle elvárható segítséget és együttműködjön az intézménnyel, a gyermeket nevelő pedagógusokkal.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Részt vegyen az Óvoda, a csoport által szervezett nyitott programokon. Amennyiben egy rendkívüli esetben nem tudja gyermeke felügyeletét ellátni az óvodán kívüli programon, úgy írásban (óvodai nyomtatvány) felkérheti a csoportos Óvodapedagógust a kíséretre, de az Óvodapedagógus dönthet ennek nem felvállalásáról.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógusok, a nevelőmunkát segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Veszélyhelyzet esetén tartsa be az aktuális pandémiás előírásokat, és másokat is erre ösztönözzön.

- Minta-példaadás okán, kérjük a szülőket telefonjukat az óvodába történő megérkezéssel tegyék el és gyermekükre, az óvodai élet mozzanataira, személyes kapcsolattartásra legyenek figyelmesek.

9.3. IKT eszközök használati szabályai:

- Az óvoda nyitott rendezvényein, programjain lehetőség van arra, hogy az óvoda (óvodaigazgató →SZMK) által felkért digitalizáló Felnőtt fotót, felvételt készítsen. A rendezvényeken kérjük a Szülők tartsák tiszteletben a gyermekcsoport felkészülését, egyéni felvételeik készítését kulturált módon oldják meg, és ne zavarják a műsort és a rendezvény látogatókat.
- Az óvodai belső rendezvényeken, programokon a Szülők és az Óvodapedagógusok által készített fotók csakis a csoport zárt internetes oldalára tölthetők fel. Nyilvános, saját oldalú feltöltés előtt minden esetben ki kell kérnie a felvételen érintett gyermekek Szüleinek hozzájárulását.
- A nyílt napokon felvételt készíteni csak az óvodaigazgató hozzájárulásával lehetséges.
- Az Intézményben használt, az információáramlást segítő zárt facebook csoport oldalaira, csak a megfelelő Szülői kör vehető fel. (SZMK tagok, csoport Szülői kör)
- Az írásos és digitális kommunikáció célja a hiteles, időben történő tájékoztatás az Óvodaigazgató →SZMK → Óvodai Szülői kör, Óvodapedagógus →csoport Szülői kör között oda-vissza működően, melynek korrekt kezelése minden résztvevőnek feladata.

10. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.
- Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem.
- Kölcsönös tisztelettel, megértő kommunikációval segítsék a problémák feltárását, megnyugtató megoldását. Minden fél úgy képviselje saját magát, hogy közben a másik fél érdekeit is tiszteletben tartsa.

11. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelőmunkát. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:
szülői értekezletek,
munkadélutánok,
nyílt napok, nyitott ünnepek,
közös rendezvények,
fogadóórák (igazgatói, óvónői),
az óvodapedagógussal, óvodaigazgatóval való rövid, esetenkénti megbeszélések.
Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus, pedagógiaiasszisztens figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, mellékhelységének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.
Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát, és az épület 5 méteres körzetét is, tilos a dohányzás! Az épület füstmentes!

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény vezetője, nevelő testülete oly módon szervezi az intézmény Pedagógiai programja SZMSZ mentén, hogy a Szülők és a Fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.
Az irodán bármikor elkérhető betekintésre az óvoda saját Pedagógiai programja és SZMSZ.

Nevelési alapelveink

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságaikat és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenekfelett álló érdekeit tartjuk szem előtt.
Az óvodai élet minden elemében komplex helyzeteket teremtünk a nevelési színterek között, kötött és kötetlen formában, ezeket áthatja a játékosság, cselekvő tapasztaláson alapuló élmény és ismeretszerzés. Az óvodai nevelés során komplex szemlélettel, a tevékenységek gyakorlása közben fejlesztjük a gyermekek kompetenciáit.

12. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- Az étkezési térítési díj befizetésének lehetősége: átutalás vagy készpénz -ÁFA-s számla ellenében. Szükség esetén készpénzes befizetés időpontjáról és helyéről a befizetés előtt egy héttel a Szülők tájékoztatást kapnak, a térítési díj befizetése 1 napon történik, minden hónap 10.-ig az adott hónap étkezési díja kerül befizetésre.
- Az ingyenes gyermekétkezés igénybevétele a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető a nyilatkozat beadását követő naptól. (szülői nyilatkozat a normatív kedvezmények igénybevételéhez, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat)

- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9 óráig, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra be kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Bejelenteni telefonon írásbeli üzenettel az óvodapedagógusnál vagy a gazdasági irodán az óvodatitkárnál lehet.
- Bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

13.. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárati kapun, és a faliújságon mindenki számára jól látható helyen olvasható.
- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- Az Óvoda felújított épületébe nem hozható be babakocsi, roller és egyéb nem épületbe illő jármű, eszköz, amivel akadályozottá válik az épületben való közlekedés, az étkeztetés- zsúrkocsik forgalma, valamint nem felel meg a higiénés - egészségügyi előírásoknak. Az épület előtti akadálymentesített fedett taraszon és kerékpártárolóban lehet ezek elhelyezését, parkolását megoldani.
- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezető megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, az alapító okiratban megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával történhet, lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására (például tornaterem).
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén, és körzetében tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
- A tűz- és bombariadó, egyéb rendkívüli esemény esetén a szükséges teendők felsorolása az intézmény Szervezeti és működési Szabályzatában, a Honvédelmi Intézkedési Tervben rögzített, valamint a menekülési útvonal a kijelölt faliújságon található.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

14. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is az óvoda nyilvánosságra hozza, valamint egy példányát a gyermekét beíratott szülő részére átad az első Szülői értekezlet alkalmával.
A házirend nyilvánosságra hozatala a Szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

15. Záró rendelkezések

A házirend a Nevelő Testület jóváhagyása után 2026.09.01. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.
A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom.

Alsónémedi, 2026.06.01.

ALSÓNÉMEDI SZIVÁRVÁNY Alsónémedi, Szent István tér 8. Napköziotthonos Óvoda

.....
óvodavezető

16. Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

Az intézmény Nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és elfogadta.

Alsónémedi, 2026.06.08.

Varró Gáborné
.....
Nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

A Köznevelési törvény értelmében biztosított jogánál fogva az Alsónémedi Szivárvány Napköziotthonos Óvoda Szülői Munkaközössége kijelenti, hogy az intézmény házirendjének tartalmával egyetért.

Kelt: Alsónémedi, 2026 év 06 hónap 11 nap

Kiss-Nagy Ágnes
.....
SZMK elnöke